

Số: 194/KH-NVH

Cần Thơ, ngày 07 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2990/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Khung thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ kế hoạch số 2595/KH-SGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và đào tạo TP Cần Thơ về Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-NVH ngày 06 tháng 10 năm 2022 của trường THPT Nguyễn Việt Hồng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học 2022 – 2023;

Căn cứ tình hình thực tế của trường,
Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.Mục đích

- Đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy - học và năng lực học tập của học sinh.
- Những thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tự đánh giá lại quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác quản lý và chỉ đạo, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.
- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng làm bài.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh quán triệt đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung của kế hoạch.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch nghiêm túc, khách quan, trung thực.
- Bộ phận/cá nhân liên quan chủ động chuẩn bị đầy đủ điều kiện để tổ chức kiểm tra và thực hiện báo cáo theo yêu cầu (nếu có).

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức, môn kiểm tra, nội dung và thời lượng kiểm tra

a) Hình thức tổ chức: Nhà trường tổ chức kiểm tra giữa kỳ I đối với 3 khối 10, 11, 12.

b) Môn/bài kiểm tra

- Khối 11, 12: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, Khoa học tự nhiên (Vật lí, Hóa học, Sinh học) và Khoa học xã hội (Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân).

- Khối 10: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDKT&PL.

c) Nội dung kiểm tra: Từ tuần 1 đến hết tuần 7.

d) Hình thức và thời lượng của các đề kiểm tra

- Đối với lớp 12: kiểm tra bằng hình thức tự luận môn Ngữ văn (90 phút); kiểm tra bằng hình thức **trắc nghiệm** khách quan bao gồm các bài kiểm tra Toán (60 phút), Ngoại ngữ (60 phút), Khoa học tự nhiên (Vật lí 50 phút, Hóa học 50 phút, Sinh học 50 phút), Khoa học xã hội (Lịch sử 50 phút, Địa lí 50 phút, Giáo dục công dân 50 phút).

- Đối với lớp 11: kiểm tra bằng hình thức tự luận môn Ngữ văn (90 phút); kiểm tra kết hợp **trắc nghiệm và tự luận** bao gồm các bài kiểm tra Toán (60 phút), Ngoại ngữ (60 phút), Khoa học tự nhiên (Vật lí 45 phút, Hóa học 45 phút, Sinh học 45 phút), Khoa học xã hội (Lịch sử 45 phút, Địa lí 45 phút, Giáo dục công dân 45 phút).

- Đối với lớp 10: kiểm tra bằng hình thức tự luận môn Ngữ văn (90 phút); kiểm tra kết hợp **trắc nghiệm và tự luận** bao gồm các bài kiểm tra Toán (60 phút), Ngoại ngữ (60 phút), Lịch sử (45 phút), Vật lí (45 phút), Hóa học (45 phút), Sinh học (45 phút), Địa lí (45 phút), GDKT&PL (45 phút).

đ) Các môn còn lại GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp trong giờ học của bộ môn, thời gian từ 17/10/2022 đến 05/11/2022 theo kế hoạch của bộ môn; lưu đề và hồ sơ theo quy định. Khuyến khích GVBM cho HS kiểm tra dưới hình thức thực hành, dự án, sản phẩm...Nhập điểm lên Smas chậm nhất 17g00 ngày 12/11/2022.

e) Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét, GVBM/GVCN thực hiện đánh giá giữa kì cho HS trong thời gian từ 17/10/2022 đến 05/11/2022 theo kế hoạch của bộ môn, nhập lên Smas chậm nhất 17g00 ngày 12/11/2022.

2. Lịch kiểm tra

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ	Hết giờ làm bài
24/10/2022 Thứ hai	Sáng	Ngữ văn 12	90 phút	7g25	7g30	9g00
	Chiều	Ngữ văn 10, 11	90 phút	13g25	13g30	15g00

25/10/2022 Thứ ba	Sáng	Toán 12		60 phút	7g25	7g30	8g30
		Ngoại ngữ 12		60 phút	8g55	9g00	10g00
	Chiều	Toán 10, 11		60 phút	13g25	13g30	14g30
		Ngoại ngữ 10, 11		60 phút	14g55	15g00	16g00
26/10/2022 Thứ tư	Sáng	KHTN 12	Vật lý	50 phút	7g25	7g30	8g20
			Hóa học	50 phút	8g25	8g30	9g20
			Sinh học	50 phút	9g25	9g30	10g20
	Chiều	KHTN 11	Vật lý	45 phút	13g25	13g30	14g15
			Hóa học	45 phút	14g25	14g30	15g15
			Sinh học	45 phút	15g25	15g30	16g15
		Vật lý 10		45 phút	13g25	13g30	14g15
		Hóa học 10		45 phút	14g45	14g50	15g35
		Sinh học 10		45 phút	16g05	15g10	16g55
27/10/2022 Thứ năm	Sáng	KHXX 12	Lịch sử	50 phút	7g25	7g30	8g20
			Địa lý	50 phút	8g25	8g30	9g20
			GDCD	50 phút	9g25	9g30	10g20
	Chiều	KHXX 11	Lịch sử	45 phút	13g25	13g30	14g15
			Địa lý	45 phút	14g25	14g30	15g15
			GDCD	45 phút	15g25	15g30	16g15
		Lịch sử 10		45 phút	13g25	13g30	14g15
		Địa lý 10		45 phút	14g45	14g50	15g35
		GD&PT 10		45 phút	16g05	15g10	16g55

3. Lịch nhập điểm, chấm phúc khảo

+ Bài trắc nghiệm: thành viên tổ khảo thí sẽ quét và chấm bài bằng phần mềm chấm trắc nghiệm.

+ Bài tự luận: tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức việc thảo luận đáp án chấm (ghi biên bản); TTCM nhận bài kiểm tra đã được cắt phách và phân công giáo viên chấm (lập biên bản việc giao nhận); giáo viên thực hiện chấm một vòng, ký và ghi tên vào các bài chấm và tự chịu trách nhiệm về các bài chấm do mình thực hiện. Tổ trưởng phân công giáo viên trong tổ làm nhiệm vụ hồi phách, nhập điểm, chia lớp (tại phòng PHT CSVC) theo lịch sau:

Ngày	Buổi	Môn
29/10/2022	Sáng (7g30-10g30)	Toán, Ngoại ngữ
31/10/2022	Sáng (7g30-10g30)	Lý, Hóa, Sinh
	Chiều (13g30-16g30)	Ngữ văn, Sử, Địa, GDCD, GD&PT

- Thời gian giáo viên bộ môn trả bài, đọc điểm, sửa bài cho học sinh: từ 31/10/2022 đến 05/11/2022.

- Thời gian HS gửi đơn phúc khảo (theo mẫu trên website của trường) cho tổ khảo thí (kèm theo bài đề nghị phúc khảo): Từ 8g00 ngày 07/11/2022 đến 15g00 ngày 08/11/2022.

- Thời gian chấm phúc khảo (TN, TL) và lập danh sách điều chỉnh điểm: ngày 10/11/2022 tại phòng PHT CSVC.

- Công bố kết quả sau phúc khảo: ngày 11/11/2022.

- Giáo viên tất cả các bộ môn nhập điểm kiểm tra giữa kỳ của các lớp giảng dạy lên hệ thống SMAS (kể cả điểm sau phúc khảo) chậm nhất 17g00 ngày 12/11/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch.

2. Tổ trưởng/nhóm trưởng

- Triển khai kế hoạch đến tổ viên và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
- Tổ chức họp tổ/nhóm để thống nhất khung ma trận; phân công giáo viên ra đề, phản biện đề theo khối lớp; phân công giáo viên hồi phách, nhập điểm, chấm phúc khảo; kiểm tra cấu trúc đề có đúng với khung ma trận (số câu, phạm vi).

- Sau kiểm tra, tổ chức họp rút kinh nghiệm (ưu điểm, hạn chế), ghi nhận cụ thể các trường hợp sai sót của từng cá nhân, phân tích kết quả bài kiểm tra của học sinh, đề ra biện pháp khắc phục cho các kỳ kiểm tra sau (biên bản gửi PHT phụ trách).

- Nộp đề cương/nội dung ôn tập để đăng website của trường trước 10/10/2022.

- Lưu hồ sơ tổ: ma trận, đề (các mã), hướng dẫn chấm, biên bản phản biện đề, biên bản giao nhận bài chấm giữa TT/NT với GV, biên bản họp rút kinh nghiệm sau kiểm tra.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của tổ trưởng/nhóm trưởng.
- Tham gia ra đề hoặc phản biện đề theo phân công và chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung, hình thức của đề.

- Thông báo nội dung kiểm tra ít nhất 2 tuần trước kiểm tra, ôn tập cho học sinh chu đáo.

- Coi và chấm kiểm tra nghiêm túc theo kế hoạch, đúng quy chế; chủ động thực hiện chấm bài, trả bài, nhập điểm đúng thời gian.

- Hạn chế việc đổi buổi coi kiểm tra, trong trường hợp thật cần thiết phải đổi thì GV tìm người hoán đổi, viết đơn (có chữ ký của những người liên quan) và gửi BGH trước khi tổ chức kỳ kiểm tra.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Nhắc nhở học sinh tham gia ôn tập thật tốt, kiểm tra nghiêm túc.
- Phổ biến lịch kiểm tra, sinh hoạt quy chế cho học sinh lớp chủ nhiệm.
- Gửi lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh.

5. Học sinh trong trường

- Tích cực ôn tập, tham gia kiểm tra đúng giờ, đúng môn; tuân thủ hướng dẫn của CB coi kiểm tra.

- Coi danh sách phòng kiểm tra trong ngày 15/10/2022, nếu có sai sót phải báo ngay với cô Mỹ Hạnh chậm nhất 16g00 ngày 17/10/2022.

- Thực hiện đúng quy chế; nếu bị phát hiện mang tài liệu hoặc thiết bị thông minh (điện thoại, đồng hồ...) vào phòng kiểm tra sẽ bị 0đ môn đó; trao đổi bài/giấy nháp trong thời gian làm bài (bị lập biên bản) bị trừ 25% tổng số điểm bài kiểm tra (cả phần TN và TL) học sinh đạt được.

- Học sinh vắng kiểm tra môn nào sẽ bị 0đ môn đó; nhà trường chỉ giải quyết kiểm tra lại đối với các trường hợp có lý do chính đáng và phụ huynh học sinh phải gửi đơn xin phép cho ban giám hiệu cùng với giấy tờ liên quan (nếu có).

- Tự chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ cần thiết (máy tính, bút chì, tẩy...); tuyệt đối không sử dụng bút xóa, các màu mực khác màu xanh dương, màu tím để làm bài. Dùng bút chì 2B để tô phiếu trả lời trắc nghiệm.

- Phải ghi và tô chính xác số báo danh, mã đề trong phiếu trả lời trắc nghiệm. Nếu phải chấm lại bài trắc nghiệm do lỗi nêu trên thì HS sẽ bị trừ 10% tổng số điểm phần trắc nghiệm học sinh đạt được.

- Làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy làm bài tự luận do cán bộ coi kiểm tra phát.

- Giữ vệ sinh trong và ngoài phòng kiểm tra; mặc đồng phục trong các buổi kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Việt Hồng. Trong quá trình thực hiện có thể có sự thay đổi cho phù hợp tình hình thực tế, nhà trường sẽ có thông báo sau.

Nơi nhận:

- Toàn trường;
- Lưu VT.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

(Đã ký)

Cao Thị Ngọc Hà

Phạm Mỹ Hạnh